



# FICHE DE POSTE



INTITULÉ FONCTION :

AGENT ACCUEIL ESCALADE (ANIMATEUR)

CLASSIFICATION / EMPLOI :

EMPLOYÉ (PRIORITAIRE ETUDIANT) / Niv. II – Coeff. 189

## RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES DU POSTE

Rôle : « **Accueillir, conseiller, vendre, animer, gérer, contrôler** ». Le salarié a pour mission principale d'accueillir le public de la salle d'escalade dans le respect des règlementations légales et procédures en vigueur, ce dès l'arrivée du client (encaissement, briefing sécurité) à son départ. Il participe également à la bonne tenue du site, ainsi qu'à l'accompagnement/conseil, l'animation et l'orientation de la clientèle dans la réalisation des activités.

Période : Prise de poste mi-février, à définir.

Statut : Le salarié travaillera sous la direction de l'équipe de direction de la salle LES CHATS PERCHES. Le poste est un CDD à temps partiel de 12 ou 16 heures/ semaine prévu sur une période de 6 mois environ pouvant évoluer sur un autre CDD. Le salarié travaillera les samedi et dimanche, principalement entre 10h00 et 18h mais devra être prêt à travailler les jours fériés, ainsi qu'en soirée. Le salarié aura la possibilité durant les périodes de vacances scolaires de voir son nombre d'heures augmenté jusqu'à 28h/semaine.

Lieu de Travail : Perpignan MegaCastillet – Salle d'escalade ludique

CRITÈRES D'ÉVALUATION	QUALIFICATIONS REQUISSES
Satisfaction Clients CA réalisé « Autres à définir »	Capacité d'Accueil, Bonne humeur, Rigueur (tenue caisse) Prise d'initiative et Savoir rendre compte Dynamisme/Proactif Gout pour l'escalade et les activités de pleine nature Aptitude au travail en équipe Animer les réseaux sociaux

## ACTIVITÉ / TÂCHES / MISSIONS

*(Liste non exhaustive susceptible d'évolutions)*

Accueillir et instaurer des relations conviviales avec les clients  
Faciliter les relations entre clients / Effectuer un briefing de sécurité  
Animer la salle et la zone détente clients : musique, échanges, vidéos ...  
Animer et planifier les anniversaires, team bulding etc...  
Conseiller, accompagner et challenger les clients durant leur séance  
Contribuer à la dynamique de la salle à travers la signalétique, l'affichage  
Renseigner, démontrer, apporter un conseil technique et vendre les services, les produits ... adaptés à chaque client.  
Planifier les prestations dans et hors la salle.  
Contrôler les activités dans la salle s'assurer du respect des règles de sécurité et du bon climat relationnel entre clients.  
Prendre les mesures correctives si nécessaire.  
Établir et vérifier la situation des clients : fiche client, règlements, ...  
Gérer la caisse et les paiements en utilisant les moyens mis à disposition.  
Participer à la maintenance et la propreté/entretien du site.  
Participer à la mise en place d'animations, soirée à thème autour des produits de la salle.  
Participer à la communication sur la salle auprès de certains partenaires (distribution de flyers).

## NOTES / COMMENTAIRES

Expérience dans le commerce est un plus

Diplômes qui sont un plus : CQP-OPAH ; STAPS ; DEES Escalade ; École de Commerce ; BTS Tourisme et Vente...

**Taux horaire Brut : 12,149€ (niveau agent accueil – CCN Exploitation Cinématographique)**

Candidature à envoyer rapidement à l'adresse : [leschatsperches@cine-movida.com](mailto:leschatsperches@cine-movida.com)

Tel : 04 68 28 67 40